

2026 年度 授業計画(シラバス)

学 科	医療秘書・情報学科		科目区分	基礎分野	授業の方法	演習
科目名	Access演習		必修/選択の別	必修	授業時数(単位数)	60 (2) 時間(単位)
対象学年	2年		学期及び曜時間	通年 月曜2限	教室名	PCルーム
担当教員	BSC	実務経験と その関連資格				
《授業科目における学習内容》						
医療系の業界に進むことを希望する学生に対し、医療の現場で必要な、データベーススキルをAccessを使って習得することを目的にしています。						
《成績評価の方法と基準》						
出席(20%)、平常点(10%)、課題・小テスト点(70%)						
《使用教材(教科書)及び参考図書》						
FOMテキスト Microsoft Access2021 基礎 応用 ※一部1年次に使用していたイーラーニングコンテンツ「コンピュータキャリアトレーニング」を使用						
《授業外における学習方法》						
欠席した場合は次の週までに課題を済ませて下さい。						
《履修に当たっての留意点》						
出席することが一番重要ですので、欠席しないように受講してください。						
授業の方法	内 容			使用教材	授業以外での準備学習 の具体的な内容	
第1回	演習形式	授業を通じての到達目標	目的に合ったグラフを選択し、作成することができる	Excel応用D グラフ応用	イーラーニングテキスト で講義の内容を確認し ておくこと。	
		各コマにおける授業予定	折れ線グラフ/複合グラフ/100%積み上げグラフ/レーダー/スパークライン			
第2回	演習形式	授業を通じての到達目標	Canvaを使って資料を作成できる	CANVA資料作成	イーラーニングテキスト で講義の内容を確認し ておくこと。	
		各コマにおける授業予定	生成AIとの会話/生成AIで自己紹介を作成/Canvaの紹介/Canvaの使い方/Canvaで資料作成			
第3回	演習形式	授業を通じての到達目標	基礎1 Accessの基礎知識を理解し、データベースの設計ができる	FOMテキスト基礎 第1.2.3章	FOMテキストで講義の 内容を確認しておく こと。	
		各コマにおける授業予定	データベースの構成要素と構築の流れの確認/テーブルの検討/テーブル作成			
第4回	演習形式	授業を通じての到達目標	基礎2 リレーションシップの作成、クエリによるデータの加工ができる	FOMテキスト基礎 第4.5章	FOMテキストで講義の 内容を確認しておく こと。	
		各コマにおける授業予定	リレーションシップの作成/クエリの作成(並べ替え、フィールドの入れ替え、演算フィールド)			
第5回	演習形式	授業を通じての到達目標	基礎3 フォームの作成ができる(1)	FOMテキスト基礎 第6章	FOMテキストで講義の 内容を確認しておく こと。	
		各コマにおける授業予定	フォームの作成(データの入力)			

授業の方法		内 容		使用教材	授業以外での準備学習 の具体的な内容
第6回	演習形式	授業を通じての到達目標	基礎4 フォームの作成ができる(2)	FOMテキスト基礎第6章	FOMテキストで講義の内容を確認しておくこと。
		各コマにおける授業予定	フォームの作成(コントロールのプロパティ設定)		
第7回	演習形式	授業を通じての到達目標	基礎5 クエリによるデータの抽出と集計ができる(1)	FOMテキスト基礎第7章	FOMテキストで講義の内容を確認しておくこと。
		各コマにおける授業予定	クエリ作成(ワイルドカードの利用、パラメータクエリ)		
第8回	演習形式	授業を通じての到達目標	基礎6 クエリによるデータの抽出と集計ができる(2)	FOMテキスト基礎第7章	FOMテキストで講義の内容を確認しておくこと。
		各コマにおける授業予定	クエリ作成(比較演算子、Between And演算子、集計、Where条件の設定)		
第9回	演習形式	授業を通じての到達目標	基礎7 レポートの作成ができる	FOMテキスト基礎第8章	FOMテキストで講義の内容を確認しておくこと。
		各コマにおける授業予定	レポート作成/宛名ラベル作成		
第10回	演習形式	授業を通じての到達目標	基礎8 便利な機能を活用できる	FOMテキスト基礎第9章、総合問題1	FOMテキストで講義の内容を確認しておくこと。
		各コマにおける授業予定	ナビゲーションフォームの作成/オブジェクトの依存関係/総合問題1の実施		
第11回	演習形式	授業を通じての到達目標	まとめ問題(1)で習ったことを実践できる	まとめプリント	配布プリントで講義の内容を確認しておくこと。
		各コマにおける授業予定	まとめ問題(基礎、応用)の実施		
第12回	演習形式	授業を通じての到達目標	まとめ問題(2)で習ったことを実践できる	まとめプリント	配布プリントで講義の内容を確認しておくこと。
		各コマにおける授業予定	まとめ問題の操作解説を聞き、間違った操作の見直しを行う		
第13回	演習形式	授業を通じての到達目標	まとめ問題(3)で習ったことを実践できる	まとめプリント	配布プリントで講義の内容を確認しておくこと。
		各コマにおける授業予定	まとめ問題の操作解説を聞き、間違った操作の見直しを行う		
第14回	演習形式	授業を通じての到達目標	まとめ問題(4)で習ったことを実践できる	まとめプリント	配布プリントで講義の内容を確認しておくこと。
		各コマにおける授業予定	まとめ問題の操作解説を聞き、間違った操作の見直しを行う		
第15回	演習形式	授業を通じての到達目標	前期試験	Access基礎試験	
		各コマにおける授業予定	Access基礎試験問題の実施		

2026 年度 授業計画(シラバス)

学 科	医療秘書・情報学科		科 目 区 分	基礎分野	授業の方法	演習
科 目 名	Access演習		必修/選択の別	必修	授業時数(単位数)	60 (2) 時間(単位)
対 象 学 年	2年		学期及び曜時間	通年	教室名	PCルーム
担 当 教 員	BSC	実務経験と その関連資格				
《授業科目における学習内容》						
医療系の業界に進むことを希望する学生に対し、医療の現場に必要な、データベーススキルをAccessを使って習得することを目的にしています。						
《成績評価の方法と基準》						
出席(20%)、平常点(10%)、課題・小テスト点(70%)						
《使用教材(教科書)及び参考図書》						
FOMテキスト Microsoft Access2021 基礎 応用 ※一部1年次に使用していたイーラーニングコンテンツ「コンピュータキャリアトレーニング」を使用						
《授業外における学習方法》						
欠席した場合は次の週までに課題を済ませて下さい。						
《履修に当たっての留意点》						
出席することが一番重要ですので、欠席しないように受講してください。						
授業の方法	内 容			使用教材	授業以外での準備学習 の具体的な内容	
第16回	演習形式	授業を通じての到達目標	基礎で習ったのを実践できる	まとめプリント	FOMテキストで講義の内容を確認しておくこと。	
		各コマにおける授業予定	まとめ問題(基礎)の実施			
第17回	演習形式	授業を通じての到達目標	応用1 会員管理システムのテーブルを構築し、活用ができる	FOMテキスト応用第1.2章	FOMテキストで講義の内容を確認しておくこと。	
		各コマにおける授業予定	ふりがな設定/住所支援プロパティ設定			
第18回	演習形式	授業を通じての到達目標	応用2 リレーションシップと参照整合性の設定ができる	FOMテキスト応用第3章	FOMテキストで講義の内容を確認しておくこと。	
		各コマにおける授業予定	参照整合性の設定/ルックアップフィールドの作成			
第19回	演習形式	授業を通じての到達目標	応用3 クエリの活用ができる	FOMテキスト応用第4章	FOMテキストで講義の内容を確認しておくこと。	
		各コマにおける授業予定	関数を利用した演算フィールドの作成(Month、Datedif)			
第20回	演習形式	授業を通じての到達目標	応用4 アクションクエリの作成ができる(1)	FOMテキスト応用第5章	FOMテキストで講義の内容を確認しておくこと。	
		各コマにおける授業予定	テーブル作成クエリ/削除クエリ/追加クエリ			

授業の方法		内 容		使用教材	授業以外での準備学習 の具体的な内容
第21回	授業を通じての到達目標	応用5 アクションクエリの作成ができる(2)		FOMテキスト応用第5章	FOMテキストで講義の内容を確認しておくこと。
	各コマにおける授業予定	更新クエリ(1)/更新クエリ(2)/不一致クエリ			
第22回	授業を通じての到達目標	応用6 販売管理システムのフォームを構築し、活用できる		FOMテキスト応用第6.7章	FOMテキストで講義の内容を確認しておくこと。
	各コマにおける授業予定	コンボボックスの作成/リストボックスの作成/オプションボタンの作成			
第23回	授業を通じての到達目標	応用7 メイン・サブフォームの作成ができる(1)		FOMテキスト応用第8章	FOMテキストで講義の内容を確認しておくこと。
	各コマにおける授業予定	メイン・サブフォームの作成/演算テキストボックスの作成/DateAdd関数			
第24回	授業を通じての到達目標	応用8 メイン・サブフォームの作成ができる(2)		FOMテキスト応用第8.9章	FOMテキストで講義の内容を確認しておくこと。
	各コマにおける授業予定	DateSerial関数/識別子/メイン・サブレポートの作成/集計行の追加/演算テキストボックスの作成			
第25回	授業を通じての到達目標	まとめ問題(1)で習ったことを実践できる		まとめプリント	配布プリントで講義の内容を確認しておくこと。
	各コマにおける授業予定	まとめ問題(基礎、応用)の実施			
第26回	授業を通じての到達目標	まとめ問題(2)で習ったことを実践できる		まとめプリント	配布プリントで講義の内容を確認しておくこと。
	各コマにおける授業予定	まとめ問題の操作解説を聞き、間違った操作の見直しを行う			
第27回	授業を通じての到達目標	まとめ問題(3)で習ったことを実践できる		まとめプリント	配布プリントで講義の内容を確認しておくこと。
	各コマにおける授業予定	まとめ問題の操作解説を聞き、間違った操作の見直しを行う			
第28回	授業を通じての到達目標	まとめ問題(4)で習ったことを実践できる		まとめプリント	配布プリントで講義の内容を確認しておくこと。
	各コマにおける授業予定	まとめ問題の操作解説を聞き、間違った操作の見直しを行う			
第29回	授業を通じての到達目標	まとめ問題(5)で習ったことを実践できる		まとめプリント	配布プリントで講義の内容を確認しておくこと。
	各コマにおける授業予定	まとめ問題の操作解説を聞き、間違った操作の見直しを行う			
第30回	授業を通じての到達目標	後期試験		Access応用試験	
	各コマにおける授業予定	Access応用試験問題の実施			