

2026 年度 授業計画(シラバス)

学 科	医療秘書・情報学科		科 目 区 分	専門分野	授業の方法	講義
科 目 名	ドクタークラーク概論Ⅱ		必修/選択の別	選択必修	授業時数(単位数)	30 (2) 時間(単位)
対 象 学 年	1年		学期及び曜時間	後期	教室名	
担 当 教 員	松坂あすか	実務経験と その関連資格				
《授業科目における学習内容》						
医師事務の仕事について学ぶ						
《成績評価の方法と基準》						
学期末テスト、課題提出、授業態度						
《使用教材(教科書)及び参考図書》						
医療関連法規、文書作成、基礎知識、医学用語						
《授業外における学習方法》						
復習を行うこと						
《履修に当たっての留意点》						
医師とのコミュニケーション、医学用語の理解を高めてください						
授業の 方法	内 容			使用教材	授業以外での準備学習 の具体的な内容	
第1回	講義形式	授業を通じての到達目標	法律を理解することができる。	ソラスト 医師事務教材	復習をしてください	
		各コマにおける授業予定	医療関連法規			
第2回	講義形式	授業を通じての到達目標	法律を理解することができる。	ソラスト 医師事務教材	復習をしてください	
		各コマにおける授業予定	医療関連法規			
第3回	講義形式	授業を通じての到達目標	各種書類が作成することができる。	ソラスト 医師事務教材	復習をしてください	
		各コマにおける授業予定	診断書の作成			
第4回	講義形式	授業を通じての到達目標	各種書類が作成することができる。	ソラスト 医師事務教材	復習をしてください	
		各コマにおける授業予定	紹介状の作成			
第5回	講義形式	授業を通じての到達目標	医学知識を身につけることができる。	ソラスト 医師事務教材	復習をしてください	
		各コマにおける授業予定	医療用語			

授業の方法		内 容		使用教材	授業以外での準備学習 の具体的な内容
第6回	講義形式	授業を通じての到達目標	医学知識を身につけることができる。	ソラスト 医師事務教材	復習をしてください
		各コマにおける授業予定	薬学		
第7回	講義形式	授業を通じての到達目標	基礎知識の復讐によって合格点に達することができる。	ソラスト 医師事務教材	復習をしてください
		各コマにおける授業予定	医師事務における基礎知識		
第8回	講義形式	授業を通じての到達目標	基礎知識の復讐によって合格点に達することができる。	ソラスト 医師事務教材	復習をしてください
		各コマにおける授業予定	医師事務における基礎知識		
第9回	講義形式	授業を通じての到達目標	検定対策によって合格点に達することができる。	ソラスト 医師事務教材	復習をしてください
		各コマにおける授業予定	過去問を解く		
第10回	講義形式	授業を通じての到達目標	検定対策によって合格点に達することができる。	ソラスト 医師事務教材	復習をしてください
		各コマにおける授業予定	過去問を解く		
第11回	講義形式	授業を通じての到達目標	検定対策によって合格点に達することができる。	ソラスト 医師事務教材	復習をしてください
		各コマにおける授業予定	過去問を解く		
第12回	講義形式	授業を通じての到達目標	検定対策によって合格点に達することができる。	ソラスト 医師事務教材	復習をしてください
		各コマにおける授業予定	過去問を解く		
第13回	講義形式	授業を通じての到達目標	検定対策によって合格点に達することができる。	ソラスト 医師事務教材	復習をしてください
		各コマにおける授業予定	過去問を解く		
第14回	講義形式	授業を通じての到達目標	検定対策によって合格点に達することができる。	ソラスト 医師事務教材	復習をしてください
		各コマにおける授業予定	過去問を解く		
第15回	講義形式	授業を通じての到達目標	検定対策によって合格点に達することができる。	ソラスト 医師事務教材	復習をしてください
		各コマにおける授業予定	過去問を解く		