

## 2026 年度 授業計画(シラバス)

学 科	医療秘書・情報学科		科 目 区 分	専門分野	授業の方法	講義
科 目 名	電子カルテ概論		必修/選択の別	必修	授業時数(単位数)	15 (1) 時間(単位)
対 象 学 年	2年生		学期及び曜時間	後期	教室名	PC室
担 当 教 員	松田 貴文	実務経験と その関連資格				
《授業科目における学習内容》						
急速に進む医療のIT化に対応できるよう、病院情報システムの基礎理解。及び電子カルテ操作の習得 実習室でのグループワークと、コンピュータ室での入力作業にグループを分けて実施。						
《成績評価の方法と基準》						
実技試験 70% 出席点 20% 平常点10%						
《使用教材(教科書)及び参考図書》						
配布資料						
《授業外における学習方法》						
ブラインドタッチの練習をして早い入力を心がけましょう。						
《履修に当たっての留意点》						
電子カルテ操作の基本を学び、医療機関に就職した時にスムーズに操作できるようスキルを磨きましょう						
授業の 方法	内 容			使用教材	授業以外での準備学習 の具体的な内容	
第1回	講義形式	授業を通じての到達目標	システムの概要が理解できる。	参考配布プリント	プリントの復習	
		各コマにおける授業予定	電子カルテの基礎知識			
第2回	講義形式	授業を通じての到達目標	職員の入力権限の設定及び基礎入力ができる。	参考配布プリント	プリントの予習・復習	
		各コマにおける授業予定	権限・医療機関の設定。 問診入力、新患入力			
第3回	講義形式	授業を通じての到達目標	職員の入力権限の設定及び基礎入力ができる。	参考配布プリント	プリントの予習・復習	
		各コマにおける授業予定	権限・医療機関の設定。 問診入力、新患入力			
第4回	講義形式	授業を通じての到達目標	項目ごとの入力及び、図の埋め込みができる。	参考配布プリント	プリントの予習・復習	
		各コマにおける授業予定	SOAP形式の入力・シェーマ、テンプレートの操作			
第5回	講義形式	授業を通じての到達目標	項目ごとの入力及び、図の埋め込みができる。	参考配布プリント	プリントの予習・復習	
		各コマにおける授業予定	SOAP形式の入力・シェーマ、テンプレートの操作			

授業の方法		内 容	使用教材	授業以外での準備学習 の具体的な内容
第6回	講義形式	授業を通じての到達目標 入力項目を理解し、素早いタイピングができる。	参考配布プリント	プリントの予習・復習
		各コマにおける授業予定 投薬、注射、処置入力		
第7回	講義形式	授業を通じての到達目標 入力項目を理解し、素早いタイピングができる。	参考配布プリント	プリントの予習・復習
		各コマにおける授業予定 投薬、注射、処置入力		
第8回	講義形式	授業を通じての到達目標 授業のポイントをおさえた電子カルテ入力ができる。	参考配布プリント	プリントの復習
		各コマにおける授業予定 授業のまとめ		
第9回		授業を通じての到達目標		
		各コマにおける授業予定		
第10回		授業を通じての到達目標		
		各コマにおける授業予定		
第11回		授業を通じての到達目標		
		各コマにおける授業予定		
第12回		授業を通じての到達目標		
		各コマにおける授業予定		
第13回		授業を通じての到達目標		
		各コマにおける授業予定		
第14回		授業を通じての到達目標		
		各コマにおける授業予定		
第15回		授業を通じての到達目標		
		各コマにおける授業予定		