

2026 年度 授業計画(シラバス)

学 科	専攻科・医療秘書専攻		科 目 区 分	専門基礎分野	授業の方法		講義	
科 目 名	医療事務概論		必修/選択の別	必修	授業時数(単位数)	30	(2)	時間(単位)
対 象 学 年	1年生		学期及び曜時限	前期	教室名			
担 当 教 員	兵頭眞由美	実務経験と その関連資格	大阪府内の医療機関にて医療秘書として勤務、診療報酬請求事務能力認定試験(医科)合格、医療事務管理士技能認定試験(医科)合格、診療報酬請求事務能力認定試験(歯科)合格、医療事務技能審査試験(歯科)1級合格、秘書技能検定1級合格、診療情報管理士認定試験合格、					
《授業科目における学習内容》								
医事課職員としての基礎知識や受付業務・会計業務を学ぶとともに、検定試験の対策問題で練習し、医療機関での実務対策にも役立つ知識の習得を目標に学ぶ。								
《成績評価の方法と基準》								
定期試験70%、出席評価20%、平常評価10%								
《使用教材(教科書)及び参考図書》								
保険診療 基本法令テキストブック(社会保険研究所出版)、プリント								
《授業外における学習方法》								
授業で示す課題を実施しておくこと								
《履修に当たっての留意点》								
課題問題の提出期日を守ること								
授業の方法	内 容			使用教材	授業以外での準備学習 の具体的な内容			
第1回	講義形式	授業を通じての到達目標	医療保険制度について説明できる(1)	テキスト、プリント	身近にある医療機関の確認しておく			
		各コマにおける授業予定	ガイダンス(授業の進め方他)、医療保険制度のしくみと流れ					
第2回	講義形式	授業を通じての到達目標	医療保険制度について説明できる(2)	テキスト、プリント	授業で指示したテキストを精読しておく			
		各コマにおける授業予定	医療保険制度の種類、保険者番号のしくみ①					
第3回	講義形式	授業を通じての到達目標	基本的な受付業務ができる	テキスト、プリント	授業で指示したテキストを精読しておく			
		各コマにおける授業予定	保険者番号のしくみ②、被保険者証の確認ポイントとカルテ・レセプトの種類他					
第4回	講義形式	授業を通じての到達目標	基本的な会計業務ができる	テキスト、プリント	四則計算を練習しておく			
		各コマにおける授業予定	一部負担金(患者負担金)の計算練習					
第5回	講義形式	授業を通じての到達目標	保険医療機関と保険医、保険医療機関の責務の説明ができる	テキスト、プリント	授業で指示したテキストを精読しておく			
		各コマにおける授業予定	医療機関の種類、二重指定制度、療養の給付の範囲、受給資格の確認他					

授業の方法		内 容		使用教材	授業以外での準備学習 の具体的な内容
第6回	講義形式	授業を通じての到達目標	医療秘書検定試験問題が理解できる(1)	テキスト、プリント	授業で指示したテキストを精読しておく
		各コマにおける授業予定	医療秘書技能検定試験過去問題での練習		
第7回	講義形式	授業を通じての到達目標	医療秘書検定試験問題が理解できる(2)	テキスト、プリント	授業で指示したテキストを精読しておく
		各コマにおける授業予定	医療秘書技能検定試験過去問題での練習		
第8回	講義形式	授業を通じての到達目標	保険外併用療養費が説明できる	テキスト、プリント	授業で指示したテキストを精読しておく
		各コマにおける授業予定	保険外併用療養費のしくみ		
第9回	講義形式	授業を通じての到達目標	さまざまな医事関連法規について説明できる	テキスト、プリント	授業で指示したテキストを精読しておく
		各コマにおける授業予定	医事課職員として注意すべき療養担当規則、医療法、医師法他		
第10回	講義形式	授業を通じての到達目標	病院組織が説明できる	テキスト、プリント	授業で指示したテキストを精読しておく
		各コマにおける授業予定	病院組織の特徴、病院組織とスタッフ		
第11回	講義形式	授業を通じての到達目標	高額療養費の説明と計算ができる(1)	テキスト、プリント	授業で指示したテキストを精読しておく
		各コマにおける授業予定	高額療養費のしくみと計算練習		
第12回	講義形式	授業を通じての到達目標	高額療養費の説明と計算ができる(2)	テキスト、プリント	授業で指示したテキストを精読しておく
		各コマにおける授業予定	高額療養費のしくみと計算練習		
第13回	講義形式	授業を通じての到達目標	その他の医療保障制度について説明できる	テキスト、プリント	授業で指示したテキストを精読しておく
		各コマにおける授業予定	介護保険、労働者災害補償制度、自動車損害賠償保障法のあらし		
第14回	講義形式	授業を通じての到達目標	医療秘書検定試験問題が理解できる(3)	テキスト、プリント	授業で指示したテキストを精読しておく
		各コマにおける授業予定	医療秘書技能検定試験過去問題での練習		
第15回	講義形式	授業を通じての到達目標	医療事務概論で学んだことを説明できる	テキスト、プリント	授業で指示したテキストを精読しておく
		各コマにおける授業予定	これまでの講義をふりかえり理解度の確認を行う		