

2021 年度 授業計画(シラバス)

学 科	医療秘書・情報学科		科 目 区 分	専門分野	授業の方法	講義
科 目 名	診療情報管理論Ⅱ		必修/選択の別	必修	授業時数(単位数)	30 (2) 時間(単位)
対 象 学 年	2年生		学期及び曜時限	前期 月曜日2限目	教室名	4校舎701・702
担 当 教 員	松田 貴文	実務経験と その関連資格				
《授業科目における学習内容》						
<ul style="list-style-type: none"> <li>・全員資格試験合格を目指して、創意工夫をして授業を進めてまいります。</li> <li>・資格試験に必ず出てくるところです。宿題を毎回出しますので復習を必ず行ってください。</li> </ul>						
《成績評価の方法と基準》						
定期試験50% グループ発表30% 小テスト20%						
《使用教材(教科書)及び参考図書》						
診療情報管理テキスト 診療情報管理Ⅳ 診療情報管理パーフェクトガイド						
《授業外における学習方法》						
毎回問題集から宿題を出します。 次の授業で問題の解説を行います						
《履修に当たっての留意点》						
わからないところは、どのような事でも構いませんので質問してきてください。 一緒に前に進んでまいりましょう。						
授業の 方法	内 容			使用教材	授業以外での準備学習 の具体的な内容	
第1回	講義形式	授業を通じての到達目標	診療情報管理士の職種・病院での立ち位置の習得	・診療情報管理 テキスト診療情報 管理Ⅳ ・診療情報管理 士教育問題集	診療情報管理問題集 9-1 9-2 9-3	
		各コマにおける授業予定	診療情報管理士とは何か9-1-1 診療情報管理士の業務指針9-1-2			
第2回	講義形式	授業を通じての到達目標	診療情報管理士に求められる資質の習得	・診療情報管理 テキスト診療情報 管理Ⅳ ・診療情報管理 士教育問題集	診療情報管理問題集 9-4 9-5 9-39	
		各コマにおける授業予定	知識と技能9-2-1 視点9-1-2			
第3回	講義形式	授業を通じての到達目標	診療情報管理士の基本業務について概要が理解できる	・診療情報管理 テキスト診療情報 管理Ⅳ ・診療情報管理 士教育問題集	診療情報管理問題集 9-5 9-6 9-40	
		各コマにおける授業予定	診療情報を体系的・一元的に管理する業務9-3-1 診療情報を安全に管理する業務9-3-2			
第4回	講義形式	授業を通じての到達目標	診療情報管理士の基本業務について概要が理解できる	・診療情報管理 テキスト診療情報 管理Ⅳ ・診療情報管理 士教育問題集	診療情報管理問題集 9-3 9-10 9-38 9-41	
		各コマにおける授業予定	診療情報を点検する業務9-3-3 診療情報を有効に活用する業務9-3-4 診療情報を提供する業務9-3-5			
第5回	講義形式	授業を通じての到達目標	個人情報保護の視点からの保管管理について概要が理解できる	・診療情報管理 テキスト診療情報 管理Ⅳ ・診療情報管理 士教育問題集	2017「医療・介護関係事 情社における個人情報 の適切な取り扱いのた めのガイド」の熟読 をする 厚生労働省HP参照	
		各コマにおける授業予定	院内の記録における記載、管理等の個人情報について9-4 カルテ開示について学ぶ9-4			

授業の方法		内 容		使用教材	授業以外での準備学習の具体的な内容
第6回	講義形式	授業を通じての到達目標	紙カルテ運用における診療情報管理の習得	・診療情報管理テキスト診療情報管理IV ・診療情報管理士教育問題集	診療情報管理問題集 9-25 9-32 9-14 9-26 9-36 9-20 9-27 9-37 9-8 9-28 9-11
	各コマにおける授業予定	ナンバリングについて9-5-1 ファイリングについて9-5-2			
第7回	講義形式	授業を通じての到達目標	紙カルテ運用における診療情報管理の習得	・診療情報管理テキスト診療情報管理IV ・診療情報管理士教育問題集	診療情報管理問題集 9-7 9-10
	各コマにおける授業予定	診療記録の保存期間と保存方法9-5-3 パーキングについて9-5-4 紙カルテの管理方式9-5-5			
第8回	講義形式	授業を通じての到達目標	紙カルテ運用における診療情報管理の習得	・診療情報管理テキスト診療情報管理IV ・診療情報管理士教育問題集	診療情報管理問題集 9-11 9-17 9-15 9-36 9-35 9-12 9-24
	各コマにおける授業予定	紙カルテの貸し出し管理9-5-6 紙カルテの回収9-5-7 紙カルテの記録内容の点検9-5-8			
第9回	講義形式	授業を通じての到達目標	電子カルテ運用における診療情報管理の習得	・診療情報管理テキスト診療情報管理IV ・診療情報管理士教育問題集	診療情報管理問題集 9-13 9-23 9-30 9-9 9-16 9-42 9-33 9-18 9-34 9-22
	各コマにおける授業予定	電子カルテの運用9-6-1 電子カルテに記載する場所の明確化9-6-2 紙媒体に作成された情報の保存9-6-3			
第10回	講義形式	授業を通じての到達目標	電子カルテ運用における診療情報管理の習得	・診療情報管理テキスト診療情報管理IV ・診療情報管理士教育問題集	パワーポイント学習 現場の症例検討をする
	各コマにおける授業予定	個人情報の点検9-6-4 個人情報保護への対応9-6-5			
第11回	講義形式	授業を通じての到達目標	診療情報提供に係る業務の習得	・診療情報管理テキスト診療情報管理IV ・診療情報管理士教育問題集	診療情報管理問題集 9-21 9-29 9-16 9-15 9-8
	各コマにおける授業予定	院内職員への情報提供9-7-1 院外への情報提供9-7-2			
第12回	講義形式	授業を通じての到達目標	診療情報提供に係る業務の習得	・診療情報管理テキスト診療情報管理IV ・診療情報管理士教育問題集	2017「医療・介護関係事 情社における個人情報の 適切な取り扱いの為 のガイダンス」について 熟読する 厚生労働省HP参照
	各コマにおける授業予定	医療機能情報の提供制度9-7-3 患者への診療情報の提供9-7-4			
第13回	講義形式	授業を通じての到達目標	診療情報管理士による改善への取り組みの習得	・診療情報管理テキスト診療情報管理IV ・診療情報管理士教育問題集	パワーポイント学習 現場の症例検討をする
	各コマにおける授業予定	医療の質の評価9-8-1 医療安全管理9-8-2			
第14回	講義形式	授業を通じての到達目標	診療情報管理士による改善への取り組みの習得	・診療情報管理テキスト診療情報管理IV ・診療情報管理士教育問題集	パワーポイント学習 現場の症例検討をする
	各コマにおける授業予定	チーム医療9-8-3 病院経営9-8-4			
第15回	講義形式	授業を通じての到達目標	診療情報管理士の活動組織の習得	・診療情報管理テキスト診療情報管理IV ・診療情報管理士教育問題集	診療情報管理問題集 9-2 9-1
	各コマにおける授業予定	診療情報管理室9-9-1 診療情報管理委員会9-9-2 適切なコーディングに関する委員会9-9-3			