2025　年度 授業計画(シラバス)

学　科	医療秘書・情報学科		科目区分	専門基礎分野	授業の方法	講義
科目名	医療秘書実務II		必修/選択の別	選択必修	授業時数(単位数)	30　(2)　時間(単位)
対象学年	2年		学期及び曜時限	前期　金曜4限	教室名	③2F
担当教員	出嶋陽介	実務経験とその関連資格				

《授業科目における学習内容》

本科目では、病院やクリニックなどの医療機関に就職する際に必要とされる筆記試験・面接・書類対策を行う。

《成績評価の方法と基準》

期末試験(60%)と講義時間中に課す課題(40%)の総合評価で行う。

《使用教材(教科書)及び参考図書》

『現場研修ワークブックシリーズ・医療秘書編』を主として、その他資料は講義担当者が準備して配布する。

《授業外における学習方法》

復習をしっかりすることで、知識の定着を図るようにしてほしい。

《履修に当たっての留意点》

医療秘書や事務職として求められるスキルを身に付けることが求められるので、真摯に取り組むこと

授業の方法			内　容	使用教材	授業以外での準備学習の具体的な内容
第1回	講義形式	授業を通じての到達目標	就職するに際しての意識付けができる。	指定テキストおよび配布資料	講義担当者が進捗具合を見ながら指定
		各コマにおける授業予定	指定テキストを使用して、なぜ就職することが生きていく上で大切であるのかを概説する。		
第2回	講義形式	授業を通じての到達目標	就職筆記試験対策①の概要が理解できる。	指定テキストおよび配布資料	講義担当者が進捗具合を見ながら指定
		各コマにおける授業予定	同意語、類義語、反意語、鶴亀算、割合と比の演習及び解説を行う。		
第3回	講義形式	授業を通じての到達目標	就職筆記試験対策②の概要が理解できる。	指定テキストおよび配布資料	講義担当者が進捗具合を見ながら指定
		各コマにおける授業予定	用途・行為、包含・原料、不等式、濃度算の演習と解説を行う。		
第4回	講義形式	授業を通じての到達目標	就職筆記試験対策③の概要が理解できる。	指定テキストおよび配布資料	講義担当者が進捗具合を見ながら指定
		各コマにおける授業予定	ことわざ・慣用句、語句の意味、仕事算、水槽算の演習と解説を行う。		
第5回	講義形式	授業を通じての到達目標	就職筆記試験対策④の概要が理解できる。	指定テキストおよび配布資料	講義担当者が進捗具合を見ながら指定
		各コマにおける授業予定	空所補充、文章整序、損益算、速度算の演習と解説を粉う。		

授業の方法			内　　容	使用教材	授業以外での準備学習の具体的な内容
第6回	講義形式	授業を通じての到達目標	就職筆記試験対策⑤の概要が理解できる。	指定テキストおよび配布資料	講義担当者が進捗具合を見ながら指定
		各コマにおける授業予定	文章理解、損益算、速度算の演習と解説を行う。		
第7回	講義形式	授業を通じての到達目標	就職筆記試験対策⑥の概要が理解できる。	指定テキストおよび配布資料	講義担当者が進捗具合を見ながら指定
		各コマにおける授業予定	順列、確率の演習と解説を行う。		
第8回	講義形式	授業を通じての到達目標	就職筆記試験対策⑦の概要が理解できる。	指定テキストおよび配布資料	講義担当者が進捗具合を見ながら指定
		各コマにおける授業予定	模擬就職試験を実施し、第7回目での実力を確認する。		
第9回	講義形式	授業を通じての到達目標	自分のアピール・ポイントを意識した志望理由書の作成ができる①	指定テキストおよび配布資料	講義担当者が進捗具合を見ながら指定
		各コマにおける授業予定	自分自身を再確認するため、アンケート形式の問いに答えていくことで、アピール力のある志望理由書を作成する。		
第10回	講義形式	授業を通じての到達目標	自分のアピール・ポイントを意識した志望理由書の作成ができる②	指定テキストおよび配布資料	講義担当者が進捗具合を見ながら指定
		各コマにおける授業予定	就職活動を行うにあたって、よく問われるパターンの問いに対応するため、下書きと清書の完成を目指す。		
第11回	講義形式	授業を通じての到達目標	間違いのない履歴書の作成ができる①	指定テキストおよび配布資料	講義担当者が進捗具合を見ながら指定
		各コマにおける授業予定	履歴書の基本事項を説明し、どうすれば注目されるものとなるのかを考えていく。		
第12回	講義形式	授業を通じての到達目標	間違いのない履歴書の作成ができる②	指定テキストおよび配布資料	講義担当者が進捗具合を見ながら指定
		各コマにおける授業予定	第11回を踏まえて、下書きの作成と清書を完成させ、将来の就職活動に備える。		
第13回	講義形式	授業を通じての到達目標	実践的な力の涵養ができる	配布教材	第12回までの範囲で実施するので、復習をする。
		各コマにおける授業予定	就職模擬試験の実施と解説		
第14回	講義形式	授業を通じての到達目標	実践的な力の涵養ができる		
		各コマにおける授業予定	就職模擬試験の実施と解説		
第15回	講義形式	授業を通じての到達目標	まとめ問題の理解ができる		
		各コマにおける授業予定	期末試験		