

2025 年度 授業計画(シラバス)

学 科		医療秘書・情報学科		科 目 区 分	専門分野	授業の方法	講義
科 目 名		医療管理各論Ⅰ		必修/選択の別	選択必修	授業時数(単位数)	15 (1) 時間(単位)
対 象 学 年		1年生		学期及び曜時限	後期	教室名	
担 当 教 員		山本 節子	実務経験と その関連資格				
《授業科目における学習内容》							
医療情報の管理・活用法を学ぶことによって、診療情報管理士スキル向上を図る。							
《成績評価の方法と基準》							
定期試験(筆記)60% 通常授業における評価(小テスト含む)20% 出席の評価20%							
《使用教材(教科書)及び参考図書》							
診療情報管理士テキスト 診療情報管理Ⅲ							
《授業外における学習方法》							
練習問題の反復練習							
《履修に当たっての留意点》							
情報の管理・活用のポイントを理解しましょう。							
授業の 方法		内 容			使用教材	授業以外での準備学習 の具体的な内容	
第 1 回	講 義 形 式	授業を 通じての 到達目標	病院の経営管理が理解できる。		診療情報管理士 テキスト 診療情 報管理Ⅲ	教科書の予習・復習	
		各コマに おける 授業予定	プロセス・組織・機能				
第 2 回	講 義 形 式	授業を 通じての 到達目標	病院の経営管理が理解できる。		診療情報管理士 テキスト 診療情 報管理Ⅲ	教科書の予習・復習	
		各コマに おける 授業予定	管理と組織				
第 3 回	講 義 形 式	授業を 通じての 到達目標	病院の経営管理が理解できる。		診療情報管理士 テキスト 診療情 報管理Ⅲ	教科書の予習・復習	
		各コマに おける 授業予定	財務・経営管理				
第 4 回	講 義 形 式	授業を 通じての 到達目標	病院の経営管理が理解できる。		診療情報管理士 テキスト 診療情 報管理Ⅲ	教科書の予習・復習	
		各コマに おける 授業予定	人事・労務管理				
第 5 回	講 義 形 式	授業を 通じての 到達目標	病院の経営管理が理解できる。		診療情報管理士 テキスト 診療情 報管理Ⅲ	教科書の予習・復習	
		各コマに おける 授業予定	第1回～第4回における練習問題				

授業の方法		内 容		使用教材	授業以外での準備学習 の具体的な内容
第6回	講義形式	授業を通じての到達目標	医療管理について理解できる。	診療情報管理士テキスト 診療情報管理Ⅲ	教科書の予習・復習
		各コマにおける授業予定	診療情報管理部門		
第7回	講義形式	授業を通じての到達目標	医療管理について理解できる。	診療情報管理士テキスト 診療情報管理Ⅲ	教科書の予習・復習
		各コマにおける授業予定	医療技術部門		
第8回	講義形式	授業を通じての到達目標	チーム医療について理解ができる。	診療情報管理士テキスト 診療情報管理Ⅲ	教科書の予習・復習
		各コマにおける授業予定	病院の経営管理・医療管理全体の復習		
第9回		授業を通じての到達目標			
		各コマにおける授業予定			
第10回		授業を通じての到達目標			
		各コマにおける授業予定			
第11回		授業を通じての到達目標			
		各コマにおける授業予定			
第12回		授業を通じての到達目標			
		各コマにおける授業予定			
第13回		授業を通じての到達目標			
		各コマにおける授業予定			
第14回		授業を通じての到達目標			
		各コマにおける授業予定			
第15回		授業を通じての到達目標			
		各コマにおける授業予定			