2025 年度 授業計画(シラバス)

学 科	医療秘書・情報学科		科 目 区 分	基礎分野	授業の方法	演習
科 目 名	秘書実務Ⅱ		必修/選択の別	選択必修	授業時数(単位数)	30 (1) 時間(単位)
対 象 学 年	2年生		学期及び曜時限	前期 金曜2限	教室名	③201
担 当 教 員	丸本美智代	実務経験と その関連資格				
《授業科目における学習内容》						
座学と実技の双方で社会人基礎知識を論理的に身に付ける。1年時の内容をより深堀し、実例に基づいて進める。						
《成績評価の方法と基準》						
平常点1割 出席点2割 期末試験7割						
《使用教材(教科書)及び参考図書》						
ビジネス実務マナー検定2級テキスト、ビジネス実務マナー検定2級問題集、ビジネスでの常識集(1年時使用)						
《授業外における学習方法》						
パワーポイント、ミニテスト実施						
《履修に当たっての留意点》						
テキストを繰り返し読み返すこと。						
授業の 方法	内 容			使用教材	授業以外での準備学習 の具体的な内容	
第1回	演習形式	授業を通じての到達目標	職業人として、必要とされる資質が理解できる。	テキスト 問題集	テキストの予習をしておく	
		各コマにおける授業予定	「必要とされる資質」、自己管理ができる			
第2回	演習形式	授業を通じての到達目標	職業人として、仕事に対する心構えが理解できる。	テキスト 問題集	テキストの復習をしておく	
		各コマにおける授業予定	執務要件が求められる			
第3回	演習形式	授業を通じての到達目標	組織の機能が理解できる。	テキスト 問題集	テキストの復習をしておく	
		各コマにおける授業予定	必要とされる資質ミニテスト① 「企業実務」 (業務分掌、職位、職制)			
第4回	演習形式	授業を通じての到達目標	組織の社会的責任について、理解できる。	テキスト 問題集	テキストの復習をしておく	
		各コマにおける授業予定	「企業実務」 (社会的責任と役割、コンプライアンスとは)			
第5回	演習形式	授業を通じての到達目標	人間関係への対処について理解できる。	テキスト 問題集	テキストの復習をしておく	
		各コマにおける授業予定	企業実務ミニテスト②、 「対人関係」 (人間関係の心理とは)			

授業の方法		内 容		使用教材	授業以外での準備学習 の具体的な内容
第6回	演習形式	授業を通じての到達目標	話し方の成立要件が理解できる。	テキスト 問題集	テキストの復習をしておく
		各コマにおける授業予定	「対人関係」 (目的に応じた話し方、敬語の復習)		
第7回	演習形式	授業を通じての到達目標	一般的な交際について理解できる。	テキスト 問題集	テキストの復習をしておく
		各コマにおける授業予定	「対人関係」 (慶事、弔事に関する作法、服装の知識)		
第8回	演習形式	授業を通じての到達目標	情報活動が理解できる。	テキスト 問題集	テキストの復習をしておく
		各コマにおける授業予定	対人関係ミニテスト③ 「技能」 (情報活動、情報整理、情報伝達)		
第9回	演習形式	授業を通じての到達目標	情報活動が理解できる。	テキスト 問題集	テキストの復習をしておく
		各コマにおける授業予定	対人関係ミニテスト④ 「技能」 (情報活動、情報整理、情報伝達)		
第10回	演習形式	授業を通じての到達目標	基本的な文書が理解できる。	テキスト 問題集	テキストの復習をしておく
		各コマにおける授業予定	「技能」 (基本的な文書作成、文書の取り扱い)		
第11回	演習形式	授業を通じての到達目標	基本的な文書が理解できる。	テキスト 問題集	テキストの復習をしておく
		各コマにおける授業予定	「技能」 (基本的な文書作成、文書の取り扱い)		
第12回	演習形式	授業を通じての到達目標	会議の知識、事務用品が理解できる。	テキスト 問題集	テキストの復習をしておく
		各コマにおける授業予定	「技能」 (会議の運営、印の名称と意味)		
第13回	演習形式	授業を通じての到達目標	会議の知識、事務用品が理解できる。	テキスト 問題集	テキストの復習をしておく
		各コマにおける授業予定	「技能」 (会議の運営、印の名称と意味)		
第14回	演習形式	授業を通じての到達目標	これまでの授業のポイントが理解できる。	テキスト 問題集	テキストの復習をしておく
		各コマにおける授業予定	これまでの総復習を行う。		
第15回	演習形式	授業を通じての到達目標	これまでの授業のポイントが理解できる。	テキスト 問題集	テキストの復習をしておく
		各コマにおける授業予定	これまでの総復習を行う。		