

2021 年度 授業計画(シラバス)

学 科	専攻科医療秘書専攻		科 目 区 分	専門基礎分野	授業の方法	講義
科 目 名	医療秘書実務		必修/選択の別	必修	授業時数(単位数)	30 (2) 時間(単位)
対 象 学 年	専攻科医療秘書専攻		学期及び曜時限	後期	教室名	
担 当 教 員	出嶋陽介	実務経験と その関連資格				
《授業科目における学習内容》						
この科目では、病院実習に必要なマナーや履歴書、報告書の記入方法について学習する。						
《成績評価の方法と基準》						
期末試験と講義時間中に課す課題の総合評価						
《使用教材(教科書)及び参考図書》						
滋慶教育科学研究所・監修『現場実習 ワークブックシリーズ 医療秘書編』						
《授業外における学習方法》						
事前にテキストを読んでおくこと						
《履修に当たっての留意点》						
医療秘書や事務職として求められるスキルを身に付けることが求められるので、真摯に取り組むこと						
授業の 方法	内 容			使用教材	授業以外での準備学習 の具体的な内容	
第 1 回	講義 形式	授業を 通じての 到達目標	医療秘書に必要なスキルが理解できる	現場実習 ワーク ブックシリーズ 医療秘書編	教科書の予習・復習	
		各コマに おける 授業予定	医療秘書に必要なスキルとは何かを考える。			
第 2 回	講義 形式	授業を 通じての 到達目標	実習で学ぶべきことは何かが理解できる。	現場実習 ワーク ブックシリーズ 医療秘書編	教科書の予習・復習	
		各コマに おける 授業予定	実習の位置づけと実習に向けての心構えを学ぶ。			
第 3 回	講義 形式	授業を 通じての 到達目標	実習先のことを知る意味は何かが理解できる。	現場実習 ワーク ブックシリーズ 医療秘書編	教科書の予習・復習	
		各コマに おける 授業予定	実習先のデータをどうやって知るのかを学ぶ。			
第 4 回	講義 形式	授業を 通じての 到達目標	実習履歴書とは何かが理解できる。①	現場実習 ワーク ブックシリーズ 医療秘書編	教科書の予習・復習	
		各コマに おける 授業予定	パーソナル・ヒストリーである履歴書をどうやって書くかを知る。			
第 5 回	講義 形式	授業を 通じての 到達目標	実習履歴書とは何かが理解できる。②	現場実習 ワーク ブックシリーズ 医療秘書編	教科書の予習・復習	
		各コマに おける 授業予定	実際に留意しながら下書きを作成する。			

授業の方法		内 容		使用教材	授業以外での準備学習の具体的な内容
第6回	講義形式	授業を通じての到達目標	自己紹介文とは何かが理解できる。①	現場実習 ワークブックシリーズ 医療秘書編	教科書の予習・復習
		各コマにおける授業予定	自己PRをすることはどのような意味をもつのかを理解する。		
第7回	講義形式	授業を通じての到達目標	自己紹介文とは何かが理解できる。②	現場実習 ワークブックシリーズ 医療秘書編	教科書の予習・復習
		各コマにおける授業予定	自分の長所や短所などの魅力を発見し、文章化する。		
第8回	講義形式	授業を通じての到達目標	実習目標を設定することの意味は何かが理解できる。	現場実習 ワークブックシリーズ 医療秘書編	教科書の予習・復習
		各コマにおける授業予定	意義ある実習とするために、どのような態度が必要なのかを確認する。		
第9回	講義形式	授業を通じての到達目標	事前訪問とは何かを何かが理解できる。①	現場実習 ワークブックシリーズ 医療秘書編	教科書の予習・復習
		各コマにおける授業予定	事前訪問に必要な知識や注意事項を確認する。		
第10回	講義形式	授業を通じての到達目標	事前訪問とは何かを何かが理解できる。②	現場実習 ワークブックシリーズ 医療秘書編	教科書の予習・復習
		各コマにおける授業予定	実習日誌の書き方を理解する。		
第11回	講義形式	授業を通じての到達目標	実習後に必要なスキルは何かが理解できる。	現場実習 ワークブックシリーズ 医療秘書編	教科書の予習・復習
		各コマにおける授業予定	御礼状の書き方を理解する。		
第12回	講義形式	授業を通じての到達目標	就職に向けた実習上の留意点が理解できる。	現場実習 ワークブックシリーズ 医療秘書編	教科書の予習・復習
		各コマにおける授業予定	実習で得るべきスキルとは何かを学ぶ。		
第13回	講義形式	授業を通じての到達目標	実習に向けた心構えが身につく	現場実習 ワークブックシリーズ 医療秘書編	教科書の予習・復習
		各コマにおける授業予定	医療事務実務を体験する意味と実習に向けての意識を高める。		
第14回	講義形式	授業を通じての到達目標	実習で気を付けるべき作法が身につく	現場実習 ワークブックシリーズ 医療秘書編	教科書の予習・復習
		各コマにおける授業予定	言葉遣いや挨拶の仕方など、実習生として恥ずかしくない振る舞いを確認する。		
第15回	講義形式	授業を通じての到達目標	授業のポイントをおさえる	現場実習 ワークブックシリーズ 医療秘書編	教科書の予習・復習
		各コマにおける授業予定	授業のまとめ		