2025 年度 授業計画(シラバス)

学 科	専攻科医療秘書専攻	科目	区	分	専門分野	授業の方法		講義
科目名	AI特論 I	必修/遺	髦択ℓ	ŊŊ	必修	授業時数(単位数)	15	(1) 時間(単位)
対象学年	専攻科医療秘書専攻	学期及7	び曜日	時限	前期 火曜1限	教室名		PC室
担当教員		システムエンジニア、WEB制作、WEB管理、WEBSHOP管理 情報処理技術者(第2種、システムアドミニストレータ、ITパスポート)						

《授業科目における学習内容》

病院IT化に伴い、医療情報の基礎知識や運営管理知識が必須とされる。この授業では、サイト構築、WEBページの作成、 EXCELマクロによるプログラミングを学習する

《成績評価の方法と基準》

試験(70%)、出席(20%)、平常点(10%: 小テスト並びに授業態度)

《使用教材(教科書)及び参考図書》

主にプリントを使用

《授業外における学習方法》

各回のテーマ別課題が残っている場合、次回までに取り組むこと。 欠席した場合、その回の課題を次回授業までに仕上げてくること。

_____ 《履修に当たっての留意点》

知識+操作できる人を目指し、操作の基本を習得しましょう。 資格+操作できる!は、自信につながります。目標をもって、取り組みましょう。

授業の 内 容		内 容	使用教材	授業以外での準備学習 の具体的な内容	
第	講義	授業を 通じての 到達目標 WEBサイトの構築方法を学び理解することができる。			プリントの復習、欠席し
1 0	莪形 式	各コマに おける 授業予定	・授業ガイダンス ・フォルダの概念の復習 ・WEBサイトとは ・作成するサイトイメージの確認 ・HTMLタグの使い方 ・入れ子のタグの意味、正しい使い方	プリント	た場合は、次回までに 仕上げてくる
第	講	授業を 通じての 到達目標	通じての WEBサイトの構築を学び理解することができる。		プリントの復習、欠席し
2 回	義形式	各コマに おける 授業予定	・ホームページビルダーを使用する ・文字の装飾をシル・箇条書きを学ぶ・表の挿入を学ぶ	プリント	た場合は、次回までに 仕上げてくる
第	講	授業を 通じての 到達目標	通じての「YVED マップトリスとする。IIIME・フを介えて発力して		プリントの復習、欠席し
3	義形式	各コマに おける 授業予定	・リンクの設定を学ぶ・画像の挿入を学ぶ	プリント	た場合は、次回までに 仕上げてくる
第	講	_{授業を} auton _{到達目標} EXCELマクロを学び理解することができる。		プリント	プリントの復習、欠席し た場合は、次回までに 仕上げてくる
4 同	義形式	/ 各コマに ・マクロの基本 Visual Basic Editorの使い方			
第	講				プリントの復習、欠席し
5	義形式	各コマに おける 授業予定	・Subプロシージャとコードの記述、変数の利用 ・反復構造を利用したマクロの作成	プリント	た場合は、次回までに 仕上げてくる

	業の法	内 容		使用教材	授業以外での準備学習 の具体的な内容	
第	講	授業を 通じての 到達目標	EXCELマクロでプログラム作成することができる。		プリントの復習、欠席し	
第 6 回 義形式		各コマに おける 授業予定	・反復構造の復習 ・分岐構造を利用したマクロの作成	プリント	た場合は、次回までに仕上げてくる	
第	講義	授業を 適じての 到達目標 EXCELマクロでプログラム作成することができる。			プリントの復習、欠席し	
7 3	彩形式	各コマに おける 授業予定	・演習課題①~④を考えて作成する	プリント	た場合は、次回までに 仕上げてくる	
第	講義	授業を 通じての 到達目標				
8 回	我形式	各コマに おける 授業予定				
第	講義					
9	我形式	各コマに おける 授業予定				
第	第 10 回	授業を 通じての 到達目標				
10 □		各コマにおける授業予定				
第	講	授業を 通じての 到達目標				
11 (iii)	義形式	各コマにおける授業予定				
第	第 詳 判達					
12	義形式	各コマに おける 授業予定				
第	講	授業を 通じての 到達目標				
13	義形式	┊ 各コマに				
第	講	授業を 通じての 到達目標				
14	義形式	各コマにおける授業予定				
第	演习	授業を 通じての 到達目標				
15 回	習形式	各コマにおける授業予定				